

Raadplegen van Vakantiegegevens op de portaalsite van de Sociale Zekerheid door werkgevers en Erkende Sociale Secretariaten.

Elk jaar, in de periode die volgt op de uitbetaling van het vakantiegeld (mei, juni, juli), krijgt de RJV vanwege individuele werkgevers en Erkende Sociale Secretariaten de vraag om, voor hun arbeiders, te kunnen beschikken over het aantal vakantiedagen en het bedrag van het uitbetaalde vakantiegeld.

Tot en met 2002 werd deze informatie hen overgemaakt op papier (voor werkgevers met een beperkt aantal arbeiders) of via een magnetische drager (voor grote werkgevers en ESS). Omdat deze klassieke manier van communiceren veel tijd vraagt alvorens het antwoord bij de aanvrager terecht komt, heeft de RJV vorig jaar besloten om voor deze communicatie gebruik te maken van de nieuwe mogelijkheden die geboden worden door de portaal van de Sociale Zekerheid. Via een afzonderlijke webapplicatie binnen de beveiligde omgeving van de portaal krijgen zowel de individuele werkgevers als de sociale secretariaten de mogelijkheid om, langs elektronische weg, de voor hen relevante informatie te raadplegen zonder daarvoor eerst een specifieke aanvraag te moeten doen.

De beschikbare informatie wordt begin juli door de RJV onder flatfile-vorm aangeleverd en door de Smals-MvM in een databank gestopt. De webapplicatie communiceert met deze databank. Aan het einde van elk kwartaal wordt een geactualiseerde versie van de informatie overgemaakt.

Twee soorten gebruikers zijn te onderscheiden : enerzijds een individuele werkgever die enkel de vakantiegegevens kan raadplegen van de arbeiders die bij hem tewerkgesteld zijn en anderzijds de Sociale Secretariaten die de vakantiegegevens mogen consulteren van alle werkgevers die bij hen aangesloten zijn. In beide gevallen wordt het resultaat als bestand ter beschikking gesteld op de persoonlijke pagina van de werkgever/ESS van waaruit het kan gedownload worden naar het eigen systeem. Een meer gedetailleerde beschrijving van de toepassing gaat in bijlage van deze tekst.

Vanaf 2004 stelt de RJV langs dezelfde weg ook de datum van uitbetaling van het vakantiegeld per werkgever ter beschikking.

Gezien het succes van de nieuwe communicatiewijze wordt door RJV-Stelsel ook aan de Bijzondere Vakantiefondsen de mogelijkheid geboden om de vakantiegegevens van de bij hen aangesloten arbeiders ter beschikking te stellen van de betrokken werkgevers en ESS. Daartoe volstaat het om aan RJV-Stelsel een bestand over te maken waarin deze gegevens opgenomen zijn : uiterlijk tegen 1 april voor de vakantiedata, uiterlijk tegen 1 juli voor de vakantiegeldgegevens.

Onontbeerlijk daarbij is natuurlijk de aanwezigheid van het RSZ-nummer van de werkgever, zonder hetwelke er geen raadpleging mogelijk is.

Bijlage : Webtoepassing "Vakantiebestand" op de portaalsite van de SZ

Via deze toepassing stelt de RJV aan een werkgever of een ESS de volgende gegevens met betrekking tot zijn arbeiders ter beschikking :

- INSZ
- Naam en voornaam
- Aantal vakantiedagen waarop de arbeider in 2003 recht heeft
- Arbeidsstelsel waarop dat aantal dagen slaat (5- of 6-dagenweek)
- Door de RJV in 2003 uitbetaald Bruto-, Belastbaar en Netto-vakantiegeld

Het ter beschikking stellen van de gegevens gebeurt op volgende wijze :

Stap 1 : de werkgever (ESS) gaat naar de portaalsite en kan via de opeenvolgende keuzes "de onderneming", "werkgevers RSZ" en "Tewerkstelling" de optie "Vakantiebestand" kiezen.

Stap 2 : de gekozen optie brengt hem naar een openingspagina "Consultatie Vakantiebestand" met een korte beschrijving van de mogelijkheden die deze optie biedt, samen met een keuze uit nieuwe opties :

- een uitgebreide help-functie
- een onderdeel algemene informatie over alle aspecten van de toepassing en de gegevens
- een "optie consuleer"

Stap 3 : wanneer de werkgever kiest voor de optie Consuleer, gaat een nieuw venster open waarin hij zich dient aan te loggen. Eens user-id en paswoord geverifieerd zijn, krijgt hij op een nieuwe pagina de mogelijkheid om aan te geven in welk formaat de gegevens in zijn persoonlijke pagina geplaatst dienen te worden (CSV-tekstformaat of XML).

Na zijn keuze zorgt een bevestigende klik voor het plaatsen van de gegevens in de persoonlijke pagina. Een bericht meldt hem dat dit ook effectief gebeurd is en hij krijgt de referentie van het aangemaakte bestand als bevestiging.

Voor een ESS biedt de consuleer-optie een bijkomende keuzemogelijkheid tussen een bestand met alle aangesloten werkgevers of een beperkt aantal ervan. De link ESS-werkgever wordt gelegd via de meest recente aansluiting opgenomen in het RSZ-werkgeversrepertorium.

Stap 4 : De werkgever gaat naar zijn persoonlijke pagina waar hij een overzicht krijgt van de bestanden (met de eerder meegegeven referentie) die voor hem klaargezet zijn. Via een rechterklik op het diskette-icoontje kan hij het door hem aangeduide bestand gaan downloaden naar de door hem aangegeven locatie (in zijn eigen systeem !).

Stap 5 : Eens de download voltooid, kan hij het bestand (in zijn eigen systeem !) gaan bewerken op de manier die hij verkiest (bvb. via inlezen in Excel) om de informatie in een voor de eindgebruiker verwerkbaar formaat beschikbaar te maken.