

## Aanvraagformulier voor aanvullende vakantie

ingeval van het begin / hervatting / ingeval van verhoging van een activiteit

(Artikel 17 bis van de gecoördineerde wetten van 28 juni 1971 betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers.)

### IN TE VULLEN DOOR DE WERKNEMER

NAAM :

Voornaam :

Rijksregisternummer :

**Indien een buitenlands adres :**

*s t r a a t :*

*nummer:*

*bus:*

*postcode:*

*gemeente:*

*land:*

**B a n k r e k e n i n g n u m m e r : I B A N :**

BIC (indien buitenlands IBAN):

Aantal gevraagde bijkomende vakantiedagen :

Voorziene datum voor het opnemen van deze vakantie :

### LATEN INVULLEN DOOR UW HUIDIGE WERKGEVER

BENAMING :

KBO nummer :

CONTRACT : Begindatum (of van hervatting):

Voorziene einddatum :

Begindatum (indien verandering van arbeidsstelsel):

Gemiddeld aantal werkdagen per week (arbeidsstelsel) :

Percentage van de activiteit (Q/S) :

**Ik heb kennis genomen van de aanvraag voor bijkomende vakantie van mijn werknemer die me gerechtvaardigd lijkt.**

*Datum :*

*Handtekening (of stempel) van de werkgever*

*Handtekening van de werknemer*